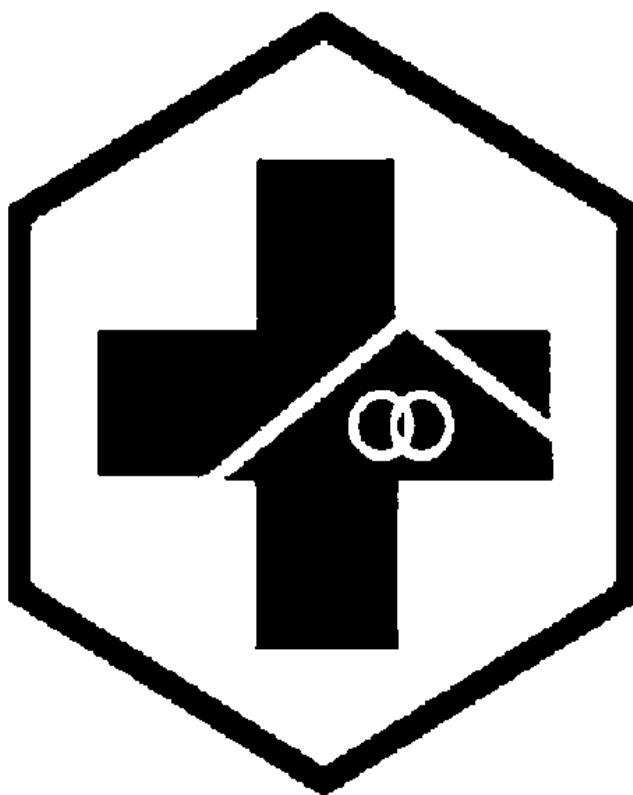


**PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK
DOKUMEN TERKENDALI**

NO	004/SK/UKPP/2023
REVISI KE	00
BERLAKU TGL	14 APRIL 2023

SURAT KEPUTUSAN TENTANG AKSES REKAM MEDIS DI PUSKESMAS NGULANKULON



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN PENDUDUK DAN
KELUARGA BERENCANA**

PUSKESMAS NGULANKULON

RT. 19, RW.05 Desa Ngulankulon Pogalan Trenggalek Kode Pos 66371
Telp. (0355) 7983998 Email : puskesmasngulankulon@yahoo.co.id



**PEMERINTAH KABUPATEN TRENGGALEK
DINAS KESEHATAN, PENGENDALIAN
PENDUDUK DAN KELUARGA BERENCANA
PUSKESMAS NGULANKULON**

RT.19 RW.05 Desa Ngulankulon Pogalan Telp.(0355) 7983998
Email : puskesmasngulankulon@yahoo.co.id
TRENGGALEK Kode Pos : 66371

**KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK
NOMOR : 004/SK/UKPP/2023
TENTANG
AKSES REKAM MEDIS
DI PUSKESMAS NGULANKULON**

KEPALA PUSKESMAS NGULANKULON KABUPATEN TRENGGALEK,

- Menimbang : a. bahwa berkas medis pasien merupakan sumber informasi utama mengenai proses asuhan dan perkembangan pasien sehingga merupakan alat komunikasi yang penting di Pusekesmas Ngulankulon;
b. bahwa sehubungan dengan butir a tersebut diatas maka perlu menetapkan SuratKeputusan Kepala Pusekesmas Ngulankulon tentang akses terhadap rekam medis.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 29 Tahun 2004 tentang Praktek Kedokteran;
2. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 tentang Optimalisasi Pelaksanaan Program Jaminan Kesehatan Nasional;
3. Peraturan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2019 Tentang Pusat Kesehatan Masyarakat;
4. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis;
5. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor Hk.01.07/Menkes/312/2020 tentang Standar Profesi Perekam Medis dan Informasi Kesehatan;
6. Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1936/2022 tentang Perubahan atas Keputusan Menteri Kesehatan Nomor HK.01.07/Menkes/1186/2022 tentang Panduan Praktek Klinis bagi Dokter di Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Pertama.

M E M U T U S K A N

Menetapkan

- KESATU : Keputusan Kepala Puskesmas Ngulankulon tentang Akses Rekam Medis Di Puskesmas Ngulankulon.
- KEDUA : Akses Rekam Medis di Puskesmas Ngulankulon sebagaimana tercantum dalam DIKTUM KESATU diuraikan dalam lampiran dan merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari keputusan ini.

KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku pada saat di tetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ada kekeliruan akan diadakan perubahan/ perbaikan sebagaimana mestinya

Ditetapkan di Trenggalek
pada tanggal 14 April 2023

KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

LAMPIRAN 1 : KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS
NGULANKULON
NOMOR : 004/SK/UKPP/2023
TENTANG : AKSES REKAM MEDIS PUSKESMAS

TRANSPORTER RAWAT INAP DAN RAWAT JALAN

URAIAN TUGAS TRANSPORTER RAWAT INAP

1. Melakukan koordinasi dengan perawat sebelum transport pasien ke ruangan (identifikasi pasien dan ruangan yang dituju)
2. Mengecek kelayakan alat untuk transport pasien
3. Menentukan tingkat ketergantungan pasien (dengan kursi roda, brankard atau tempat tidur pasien)
4. Mengatur posisi pasien
5. Saat pasien diijinkan pulang transporter memindahkan pasien dari tempat tidur ke kursi roda.
6. Memindahkan pasien dari tempat tidur / brancard ke ambulance saat pasien akan rujuk.

URAIAN TUGAS TRANSPORTER RAWAT JALAN

1. Mendistribusikan dokumen rekam medis ke ruang yang dituju pasien sesuai dengan dokumen rekam medis yang sudah disiapkan di bookfile.
2. Dokumen rekam medis yang akan didistribusikan dicatat dahulu ke dalam buku Ekspedisi sebagai bukti serah terima rekam medis.
3. Petugas transporter memastikan petugas ruang pelayanan yang menerima dokumen rekam medis memberikan tanda tangan pada kolom yang telah disediakan pada buku ekspedisi sebagai bukti bahwa dokumen rekam medis sudah diterima oleh ruang pelayanan yang dituju.
4. Menerima dokumen rekam medis yang telah selesai mendapatkan pelayanan rawat jalan dari ruang pelayanan klinis.
5. Menyesuaikan jumlah dokumen rekam medis yang kembali dari ruang pelayanan klinis sesuai dengan buku ekspedisi.
6. Mengarahkan pasien yang membutuhkan bantuan segera menu

DAFTAR SUSUNAN TIM TRANSPORTER RAWAT INAP

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Seppima Ady Candra, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
2.	Riska Nur Afnia, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
3.	Atik Deviana, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
4.	Silfie Arizona, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana

5.	Ria Dwi Wulan P, Amd.Keb	Petugas Transporter Rawat Inap	Bidan pelaksana
6.	Mia Ristiana, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
7.	Yunita Dewi Wulandari, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
8.	Dewi Kurnianingsih, Amd.Kep	Petugas Transporter Rawat Inap	Perawat pelaksana
9.	Rinta Viana Rini, Amd.Keb	Petugas Transporter Rawat Inap	Bidan pelaksana
10.	Nur Hayati Fitriani, Amd.Keb	Petugas Transporter Rawat Inap	Bidan pelaksana
11.	Fajar Nur Wahyudi	Petugas Transporter Rawat Inap	Petugas Kebersihan
12.	Didik Purwanto	Petugas Transporter Rawat Inap	Petugas kebersihan

DAFTAR SUSUNAN TIM TRANSPORTER RAWAT JALAN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Transporter Rawat Jalan	Rekam Medis
2.	Dhenty Widyaning Rizky	Petugas Transporter Rawat Jalan	Petugas Pendaftaran
3.	Fajar Nur Wahyudi	Petugas Transporter Rawat Jalan	Petugas Kebersihan
4.	Yasmiati	Petugas Transporter Rawat Jalan	Petugas Kebersihan

**KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK**



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

KODEFIKASI DIAGNOSA REKAM MEDIS

URAIAN TUGAS KODEFIKASI REKAM MEDIS

1. Memberikan kodefikasi diagnosa pada rekam medis menggunakan ICD-10.
2. Memberikan kodefikasi diagnosa pada aplikasi E-link sebagai bentuk rekam medis elektronik.
3. Memberikan kodefikasi diagnosa pada aplikasi P-Care untuk proses klaim BPJS.
4. Pemberian kodefikasi diagnosa pada rekam medis harus dilaksanakan dan didokumentasikan.
5. Melakukan monitoring terhadap kodefikasi diagnosa dengan kasus baru.

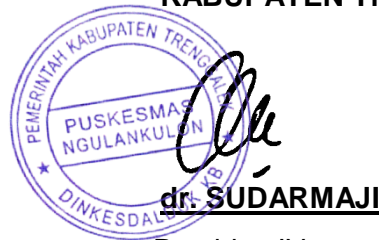
DAFTAR SUSUNAN PETUGAS KODEFIKASI REKAM MEDIS RAWAT JALAN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PEUGASAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Kodefikasi	Rekam Medis
2.	Suliaty, Amd.keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
3.	Dewi Rifatin, Amd Keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
4.	Umi Sulikah, Amd Keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
5.	Sulastriani, Amd Keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
6.	Nila Wulandari, Amd Keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
7.	Ria Yuliaty Kartikaningsih, Amd,Kep	Petugas Kodefikasi	Perawat pelaksana
8.	Erna Fatmawati, A.md,Kep	Petugas Kodefikasi	Perawat pelaksana
9.	Sri Harumi, Amd Keb	Petugas Kodefikasi	Bidan pelaksana
10.	Drg.Novitasari	Petugas Kodefikasi	Dokter Gigi
11.	Dr. Ika Fibrin	Petugas Kodefikasi	Dokter Umum
12.	Dr. Yuniar Safitri	Petugas Kodefikasi	Dokter Umum

DAFTAR SUSUNAN PETUGAS KODEFIKASI REKAM MEDIS RAWAT INAP

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENUGASAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Kodefikasi	Rekam Medis

**KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK**



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

LAMPIRAN 3 : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT NGULANKULON
NOMOR : 004/SK/UKPP/2023
TENTANG : PENYELENGGARAAN REKAM MEDIS PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT NGULANKULON

PENILAIAN KELENGKAPAN ISI REKAM MEDIS

URAIAN TUGAS PENILAIAN KELENGKAPAN ISI REKAM MEDIS

1. Penilaian kelengkapan dokumen rekam medis dilakukan oleh petugas rekam medis.
2. Petugas rekam medis melakukan penilaian dengan mencatat pada aplikasi Ms. Excel.
3. Penilaian kelengkapan dokumen rekam medis dilakukan sesudah diisi lengkap.
4. Penilaian terhadap kelengkapan isi dokumen rekam medis rawat jalan dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu 1x24 jam.
5. Penilaian terhadap kelengkapan isi dokumen rekam medis rawat inap dilakukan selambat-lambatnya dalam waktu 2x24 jam.
6. Hasil penilaian dilaporkan kepada Kepala puskesmas untuk dievaluasi dan ditindaklanjuti.

DAFTAR PETUGAS PENILAIAN KELENGKAPAN ISI REKAM MEDIS

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENUGASAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Penilaian Kelengkapan Isi Rekam Medis Rawat Jalan	Rekam Medis

**KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK**


dr. SUDARMAJI
Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

LAMPIRAN 4 : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT NGULANKULON
NOMOR : 004/SK/UKPP/2023
TENTANG : PENYELENGGARAAN REKAM MEDIS PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT NGULANKULON

PENYIMPANAN REKAM MEDIS
URAIAN TUGAS PETUGAS REKAM MEDIS

1. Penyimpanan dokumen rekam medis rawat jalan dan rawat inap di Puskesmas Ngulankulon menggunakan sistem Desentralisasi.
2. Penyimpanan dokumen rekam medis rawat jalan menggunakan penyimpanan *personal folder* berdasar nomor urut kedatangan dengan system penomorannya menggunakan *unit numbering sistem* dan ditata sesuai nomor urutan
3. Penyimpanan rekam medis rawat inap menggunakan unit numbering sistem secara personal.

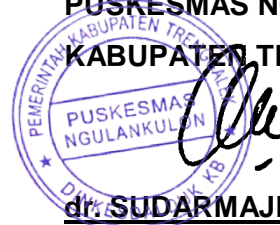
DAFTAR PETUGAS PENYIMPANAN REKAM MEDIS RAWAT JALAN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENUGASAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Penyimpanan	Rekam Medis
2.	Dhenty Widyaning Rizky	Petugas Penyimpanan	Petugas TPP

DAFTAR PETUGAS PENYIMPANAN REKAM MEDIS RAWAT INAP

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM PENUGASAN	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Penyimpanan	Rekam Medis
2.	Dhenty Widyaning Rizky	Petugas Penyimpanan	Petugas TPP

KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

LAMPIRAN 5 : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT NGULANKULON
NOMOR : 004/SK/UKPP/2023
TENTANG : PENYELENGGARAAN REKAM MEDIS PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT NGULANKULON

RETENSI DAN PEMUSNAHAN REKAM MEDIS

URAIAN TUGAS TIM RETENSI DAN PEMUSNAHAN DOKUMEN REKAM MEDIS

1. Memilah dan mengambil rekam medis yang sudah waktunya retensi.
2. Menyimpan DRM inaktif berdasarkan urutan tanggal terakhir berobat
3. Membuat daftar pertelaan rekam medis dengan isi meliputi:
4. Membuat daftar pertelaan rekam medis dengan isi meliputi:
 - a. Nomor Urut;
 - b. Nomor Rekam Medis;
 - c. Nama Pasien;
 - d. Alamat;
 - e. Diagnosa Akhir, dan
 - f. Tahun kunjungan terakhir pasien berobat.
- g. Membuat berita acara retensi.
- h. Membuat berita acara pemusnahan.

DAFTAR PETUGAS RETENSI RAWAT JALAN

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Retensi Rawat Jalan	Rekam Medis

DAFTAR PETUGAS RETENSI RAWAT INAP

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Petugas Retensi Rawat Inap	Rekam Medis

DAFTAR TIM PEMUSNAHAN REKAM MEDIS

NO	NAMA	KEDUDUKAN DALAM TIM	JABATAN DALAM KEDINASAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	Ketua	Rekam Medis
2.	Dhenty Widyaning Rizky	Sekretaris	Pendaftaran

**KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK**



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004

LAMPIRAN 6 : KEPUTUSAN KEPALA PUSAT KESEHATAN
MASYARAKAT NGULANKULON

NOMOR : 004/SK/UKPP/2023

TENTANG : PENYELENGGARAAN REKAM MEDIS PUSAT
KESEHATAN MASYARAKAT NGULANKULON

HAK AKSES REKAM MEDIK

1. Praktisi yang mempunyai hak akses terhadap dokumen rekam medik pasien di PuskesmasNgulankulon, meliputi:
 - a. Dokter
 - b. Pemberi Pelayanan Asuhan (Perawat, Bidan, Apoteker, Gizi)
 - c. Penanggung Jawab Program
 - d. Aparatur penegak hukum atas perintah pengadilan
 - e. Pihak pihak tertentu terkait penelitian, pendidikan, dan audit medis, sepanjang tidak menyebutkan identitas pasien
 - f. Petugas yang berhak mengambil dan menyimpan berkas rekam medis adalah:
 - 1) Petugas rekam medis dan pendaftaran

NO	NAMA PETUGAS	STATUS PETUGAS	JABATAN
1.	Tutut Alvika Nurrodiah, Amd.Kes	PNS	Petugas Rekam Medis
2.	Dhenty Widyaning Rizky	Tenaga Harian Lepas	Petugas Pendaftaran

2) Perawat Jaga Rawat Inap

NO	NAMA	STATUS PETUGAS	JABATAN
1.	Silfie Arizona, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT
2.	Ria Dwi Wulan P, Amd.Keb	PPPK	BIDAN
3.	Mia Ristiana, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT
4.	Yunita Dewi Wulandari, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT
5.	Dewi Kurnianingsih, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT
6.	Rinta Viana Rini, Amd.Keb	PPPK	BIDAN
7.	Nur Hayati Fitriani, Amd.Keb	PPPK	BIDAN

3) Perawat/Bidan Polindes dan Poskesdes

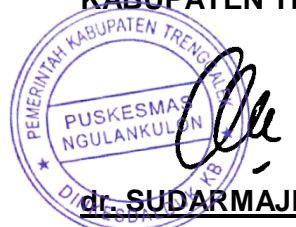
NO	NAMA	STATUS PETUGAS	JABATAN
1.	Siti Nafingah, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT
2.	Suprihatin, Amd.Keb	PNS	BIDAN
3.	Ratih Dwi Jayanti, Amd.Keb	PPPK	PERAWAT
4.	Joko Endik P, Amd.Kep	PPPK	PERAWAT

5.	Dewi Rifatin, Amd.Keb	PNS	PERAWAT
6.	Titik Indayani, Amd.Keb	PNS	BIDAN
7.	Erna Yuniawati, Amd.Kep	PNS	BIDAN

2. Pihak Eksternal Petugas Rekam Medis Puskesmas

- a. Pihak eksternal yang boleh mengakses rekam medis dalam hal :
 - 1) Memenuhi kepentingan kesehatan pasien
 - 2) Memenuhi permintaan aparaturnya penegak hukum dalam rangka penegakan hukum atas perintah pengadilan
 - 3) Permintaan dan/atau persetujuan pasien sendiri
 - 4) Permintaan institusi/lembaga berdasarkan ketentuan perundang-undangan
 - 5) Memenuhi kepentingan penelitian, pendidikan, dan audit medis, sepanjang tidak menyebutkan identitas pasien
- b. Petugas rekam medis menulis pada buku peminjaman rekam medis
- c. Peminjaman hanya pada lingkungan puskesmas tidak boleh dibawa ke luar puskesmas
- d. Peminjaman selama jam kerja
- e. Berkas Rekam Medis tidak boleh dibawa keluar dari Puskesmas

**KEPALA
PUSKESMAS NGULANKULON
KABUPATEN TRENGGALEK**



dr. SUDARMAJI

Pembina IVa

NIP. 19670108 200604 1 004